


Утверждаю
Директор
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
д.м.н., профессор

В.В. Дворянчиков
«26» марта 2026 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
на 2026/2027 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский институт уха, горла, носа, и речи» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России) (далее – Институт), осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 марта 2026 года);
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2025 года);
- приказа Минздрава России от 14.04.2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказа Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее – Положение об аккредитации специалистов);
- приказа Минздрава России от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (с изменениями на 9 декабря 2019 года);
- приказа Минздрава России от 02.05.2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» (с изменениями на 29 августа 2025 года);
- приказа Минобрнауки России от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- постановления Правительства РФ от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями на 7 апреля 2025 года);

- иных нормативных актов Российской Федерации;

- разъяснений и писем Минздрава России;

- Устава Института.

Правила приема на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Институтом самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом директора Института.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год, Институт оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам в соответствии с новыми нормативными документами.

3. Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности):

31.08.58 Оториноларингология;

31.08.64 Сурдология-оториноларингология.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова" и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную

деятельность на территории инновационного центра "Сколково"

документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается приказом директора Института сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 6 Правил.

8. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных

услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- отдельно на места по каждой детализированной целевой квоте в соответствии с предложением заказчика, размещенном на цифровой платформе «Работа в России»;

- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 26 Правил (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

10. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом Институтом.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является руководитель организации – директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. Организация обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта "б" пункта 14, абзацами вторым – девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 Правил.

II. Информирование о приеме на обучение

13. Приемная комиссия Института обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. Приемная комиссия на официальном сайте www.lornii.ru размещает следующую информацию:

а) ежегодно позднее 1 апреля:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации (если такая возможность предусмотрена правилами приема);
- информацию о наличии общежития (общежитий).

б) ежегодно не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Правил (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест

проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Правил.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Прием на обучение осуществляется приемной комиссией на основании заявления о приеме, которое подаётся поступающим с единовременным приложением необходимых документов.

Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце втором настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 23 Правил, путем проставления в заявлении о приеме отметки об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 37 Правил, с указанием результатов этого испытания. Поступающий представляет вышеуказанные сведения во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. Институт устанавливает следующие сроки приема на обучение:

- **1 июля 2026 года с 10.00** - срок начала приема документов, необходимых для поступления;

- **20 июля 2026 года до 15.00** - срок завершения приема документов, необходимых для поступления;

- **24 июля 2026 года** - срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 Правил;

- **до 29 июля 2026 года** - сроки публикации конкурсных списков (в соответствии с пунктом 51 Правил);

- зачисление на обучение – в соответствии с пунктом 57 Правил.

19. Институт проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления:

- **21 августа 2026 года** завершается дополнительный прием на обучение в рамках контрольных цифр.

- **26 августа 2026 года** завершается дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- лично поступающим (адрес приемной комиссии: г. Санкт-Петербург, ул. Бронницкая. д. 9, каб.200);
- через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Бронницкая. д. 9, каб.200 – приемная комиссия).

Документы, полученные одним из вышеуказанных способов, а также обращения граждан за разъяснениями, полученные по электронной почте info@piilog.ru, принимаются и обрабатываются в рабочие часы приемной комиссии Института.

График работы приемной комиссии: понедельник – четверг с 10.00 до 17.00, пятница – с 10.00 до 16.00. Лица, не подавшие документы в вышеуказанные сроки, к участию в конкурсе не допускаются.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдаётся расписка в приёме документов (Приложение 2).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для иностранных граждан - при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение

программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 37 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение).

сведения об идентификационном номере налогоплательщика (далее – ИНН);

24. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

- с Уставом Института,

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности,

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),

- с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции;

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и Пункта 17 Правил;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 55 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

з) согласие на аудио- и видео-регистрацию вступительных испытаний.

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Правил, заверяются подписью поступающего.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет полный пакет документов в белой папке-скоросшивателе:

копию и оригинал документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

копию или оригинал документа об образовании (с приложениями);

документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Правил (при наличии);

2 фотографии поступающего 3х4 см (на матовой бумаге) не позднее срока, установленного пунктом 55 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 Правил.

выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста;

копию медицинской справки с отметкой о результатах флюорографического обследования;

копию сертификата о профилактических прививках (ф.156/у);

копию СНИЛС (сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования) для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 68 и 71 Правил;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при наличии).

27. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации. При этом поступающий

представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

Копии документов, которые представляются в приемную комиссию, должны, иметь хорошее качество, читаемую информацию.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется Институтom самостоятельно.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов (Приложение 3) одним из способов, указанных в пункте 20 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

33. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

Тестирование проводится в период с 6 июля 2026 года по 24 июля 2026 года.

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

37. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме в соответствии с абзацем десятым пункта 23 Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 Правил.

39. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Института.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому

оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

41. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

42. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования и (или) о несогласии с оценкой индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Правил.

Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования подается по месту проведения тестирования.

44. Апелляция подается одним из способов, указанном в пункте 20 Правил.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования и (или) начисления баллов за индивидуальные достижения поступающего.

46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования/в день опубликования результатов подсчета баллов за индивидуальные достижения или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

48. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования и (или) результатов оценки индивидуальных достижений поступающего или оставлении указанной оценки без изменения.

Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии установлен Положением об апелляционной комиссии ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/2027 учебный год.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения (суммарно не более 20 баллов*):	
- наличие диплома/сертификата, подтверждающее выступление с докладом в научно-практических конференциях, научных конкурсах, форумах, и других мероприятиях, проводимых при участии ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России	5 баллов
- наличие диплома/сертификата, подтверждающее участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, форумах, и других мероприятиях по профилю оториноларингология	1 балл
- наличие свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	5 баллов
- наличие статьи в научном журнале по профилю оториноларингология, входящем в РИНЦ, но не входящем в ядро базы РИНЦ	5 баллов
- наличие статьи в научном журнале НЕ по профилю оториноларингология, входящем в РИНЦ, но не входящем в ядро базы РИНЦ	4 балла
- наличие статьи в научном журнале по профилю оториноларингология, НЕ входящем в РИНЦ	3 балла
- наличие статьи в научном журнале, перечня ВАК категории К1 по профилю оториноларингология	5 баллов
- наличие статьи в научном журнале, перечня ВАК категории К2 по профилю оториноларингология	4 балла
- наличие тезисов, опубликованных в материалах форумов, конгрессов или конференций	2 балла

Примечание: *При наличии достижений в разных подпунктах, по сумме превышающих 20 баллов, учитывается не более 20 баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта "л") осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и".

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом "к" настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту "л", учет критериев индивидуальных достижений по

каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. Не позднее **29 июля 2026 года** Институт формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

52. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла документа об образовании. Средний балл документа об образовании рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу об образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 55 Правил;
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Правил.

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

55. Не позднее **31 июля 2026 года** - дня завершения приема документа об образовании, поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление (Приложение 4) с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 16 часов по местному времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с

абзацем шестым пункта 23 Правил, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

В случае зачисления на места, финансируемые за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг, оплата за обучение должна быть произведена в соответствии со сроками, установленными условиями договора об оказании платных образовательных услуг, с представлением в приемную комиссию документа, подтверждающего оплату по договору об оказании платных образовательных услуг.

57. Институт устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

а) на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр – **4 августа 2026 года;**

б) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – **11 августа 2026 года.**

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

59. До **29 августа 2026 года**, зачисленные на обучение ординаторы представляют в учебно-методический отдел Института результаты первичного медицинского осмотра и результаты медицинских исследований, на основании которых осуществляется допуск к учебным занятиям и прохождению клинической практики.

С перечнем необходимых медицинских документов можно ознакомиться у специалистов учебно-методического отдела Института в кабинете 200.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

60. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

61. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

62. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заявка) (Приложение 5) в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками целевого обучения на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

63. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая

квота), Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 62 Правил.

64. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

65. В период со дня, следующего за днем издания приказа директора Института о зачислении поступающего на места в пределах целевой квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин, принятый на обучение в Институт, в письменной форме уведомляет Институт о заключении договора о целевом обучении.

66. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Институт использует эти места в соответствии с абзацем вторым пункта 56 настоящих Правил.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

67. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

68. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

69. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 26 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

70. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом

6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 68 и 71 Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 68 и 71 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

73. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 74-76 Правил.

74. В случае, указанном в пункте 73 Правил, Институт обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Института.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Института.

75. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- а) Правила не применяются в части:
 - требований, предусмотренных пунктом 36 Правил;
 - представления оригинала документа об образовании;
 - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
 - указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
 - зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 76 Правил.

76. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

Заведующий учебно-методическим отделом



К.А. Балацкая

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России на 2026/2027 учебный год

**Директору
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России
В.В. Дворянчикову
от поступающего**

Ф. И. О.: _____

Дата рождения (число, месяц, год): « ____ » _____ г.

Гражданство: _____

Паспорт: серия _____ номер _____; выдан « ____ » _____ г. _____
(когда) (кем)

код подразделения: _____; зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

СНИЛС _____ ИНН _____ e-mail: _____

Телефон (с кодом города): _____; мобильный: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для поступления на обучение по программе высшего образования – программе ординатуры прошу допустить меня к участию в конкурсе по следующим условиям поступления (указать приоритетность зачисления):

на места в рамках целевой квоты:

☐ - по специальности 31.08.58 Оториноларингология, форма обучения – очная,
Заказчик целевого обучения _____ предложение № _____

☐ - по специальности 31.08.64 Сурдология–оториноларингология, форма обучения – очная,
Заказчик целевого обучения _____ предложение № _____

на места в рамках контрольных цифр:

☐ - по специальности 31.08.58 Оториноларингология, форма обучения – очная.

☐ - по специальности 31.08.64 Сурдология –оториноларингология, форма обучения – очная.

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

☐ - по специальности 31.08.58 Оториноларингология, форма обучения – очная.

Прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания результаты тестирования:

☐ пройденного в году, предшествующем году поступления (не в рамках аккредитации специалиста),

☐ результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления,

☐ результаты тестирования, пройденного в год поступления

по специальности _____ в _____

(наименование организации, в которой проходило / планируется прохождение тестирования,
дата тестирования).

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году организацию высшего образования:

(наименование образовательной организации)

уровень образования _____ о чем имею диплом _____

(специалитет, магистратура, интернатура)

(отметить, если с отличием)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

присуждена квалификация _____ по специальности _____

Обучение осуществлялось по договору о целевом обучении _____

(да/нет, подпись поступающего)

Заказчик целевого обучения _____,

- ☐ наличие неисполненных (в том числе приостановленных) обязательств по договорам о целевом обучении
- ☐ предстоящее заключение с тем же заказчиком нового договора о целевом обучении, предусматривающего освоение образовательной программы следующего уровня
- ☐ отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении
- (нужное отметить)

(подпись поступающего)

Сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста:

уникальный номер реестровой записи об аккредитации _____,

год прохождения _____, специальность _____,

дата, до которой действительно решение аккредитационной комиссии _____,

организация, на базе которой проводилась аккредитация специалиста _____,

Имею / не имею: диплом об окончании ординатуры

(нужное подчеркнуть)

(подпись поступающего)

Сведения о наличии / отсутствии индивидуальных достижений _____

(да (с приложением списка достижений) / нет)

Указать способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение

(оригиналы поданных документов прошу вернуть лично/доверенному лицу/иным способом)

Документы, необходимые для поступления, и сведения о результатах тестирования (в качестве результата вступительного испытания) поданы мной одновременно не более чем в 3 организации, с возможностью участия в конкурсе в каждой из указанных организаций не более чем по 2 специальностям

(подпись поступающего)

Отношение к военной службе: ☐ военнообязанный(ая) ☐ невоеннообязанный(ая).Изучал иностранный язык: ☐ английский ☐ немецкий ☐ французский ☐ _____ ☐ не изучал(а).

О себе дополнительно сообщаю:

Мать (ФИО) _____

контактные данные: тел. _____ e-mail: _____

Отец (ФИО) _____

контактные данные: тел. _____ e-mail: _____

Семейное положение: _____ Супруг(а) (ФИО) _____

контактные данные: тел. _____ e-mail: _____

С Уставом ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности; с образовательными программами и другими документами ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры; Правилами подачи апелляции **ознакомлен(а).**

(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с информацией об отсутствии общежития в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с датой завершения приема документа об образовании / с датой подачи заявления о согласии на зачисление – **31 июля 2026 года**

(подпись поступающего)

Обязуюсь при приеме на места в рамках контрольных цифр предоставить оригинал документа об образовании не позднее 31 июля 2026 года

(подпись поступающего)

Даю согласие на аудио- и видео-регистрацию вступительных испытаний

(подпись поступающего)

Перечень документов к заявлению с отметкой в Приложении 1 прилагаю

(подпись поступающего)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность документов подтверждаю

«__» _____ 2026 г.

(дата заполнения заявления)

(подпись поступающего)

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____

«__» _____ 2026 г.

Перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению (отметить «V»):

1. копия документа (документы), удостоверяющего личность, гражданство.....
2. копия документа об образовании с приложением.....
3. выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста.....
4. копия медицинской справки с отметкой о результатах флюорографического обследования.....
5. копия сертификата о профилактических прививках (ф.156/у).....
6. фотография поступающего 3х4 – 2 шт.....
7. копия СНИЛС.....
8. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – ИНН (при наличии).....
9. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии) на _____ листах.....
10. иные документы поступающего, на _____ листах.....

(Ф.И.О)

(подпись поступающего)

Расписку о приеме документов получил(-а):

« ____ » _____ 2026 г.
(Дата)

(подпись поступающего)

Приложение № 2
к заявлению для поступления на обучение
по программе высшего образования –
программе ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных поступающего (обучающегося)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество- полностью)
проживающий по адресу (месту регистрации): _____

Паспорт: серия и номер _____, дата выдачи _____ название выдавшего органа _____, (далее – Субъект)
в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, находящемуся по адресу 190013, Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, 9, согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- данные паспорта;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- документы для иностранных граждан, необходимые для регистрации в ФМС РФ;
- номера телефонов: домашнего и мобильного;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, квалификационной категории;
- сведения об аккредитации специалиста;
- данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;
- изображение гражданина (фотографии);
- данные о результатах вступительных испытаний;
- информация об индивидуальных достижениях поступающего (обучающегося);
- сведения о заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом обучении;
- сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по программе ординатуры, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации;
- иные данные, предоставляемые ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, в связи с участием в приемной кампании и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также для обеспечения соблюдения требований, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.
- сведения о событиях, связанных с моей трудовой деятельностью в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;
- данные о моих доходах в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;
- информация о моих деловых качествах.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- передача сведений и данных в федеральные и иные межведомственные информационные системы персональных данных (ФИС ГИА и Приема, ФИС ФРДО, ЕИСПО и другие);

- размещение на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России сведений о лицах, подавших документы, необходимых для поступления, приказов о зачислении, об участии Субъекта в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний;
- размещение в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России сведений о прохождении Субъектом практик, промежуточных аттестаций, результатов итоговой государственной аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведения об участии в научно-практических мероприятиях, проводимых ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;
- обеспечение возможности участия Субъекта в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, и оказании услуг по заказам третьих лиц, в том числе в рамках исполнения государственного задания, содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчику);
- отражения информации в личных делах обучающихся;
- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее, государственной стипендии;
- предоставления налоговых вычетов;
- предоставление сведений и документов в пенсионный фонд;
- обеспечения безопасных условий труда и/или обучения;
- обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю;
- обеспечение учебного, воспитательного и производственного процесса, медицинское обслуживание, банковское обслуживание;
- воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по установленным статистическим формам, рейтинговым и иным отчетам.

Способы обработки персональных данных:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передач в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом путем предоставления в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России письменного заявления Субъекта. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах включительно.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет: в течение всего срока обучения Субъекта в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России и в течение последующих 5(пяти) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

В случае, если Субъект не зачисляется на обучение в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России настоящее согласие действует в течение всего срока приемной кампании и 1(одного) года по ее окончанию.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с частью 3 статьи 18 Закона N 152-ФЗ сообщаю, что я проинформировал членов своей семьи о передаче ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России их персональных данных для дальнейшей обработки.

Подпись поступающего _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных получено _____
(дата)

Расписался в моем присутствии: _____
(должность, ФИО).

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России)**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных поступающего (обучающегося),
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество- полностью)
проживающий по адресу (месту регистрации): _____

Паспорт: серия и номер _____, дата выдачи _____ название выдавшего органа _____

_____, (далее – Субъект)
в соответствии с п. 1 ст. 9 и ст. 10.1 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (далее - **Оператор**), находящемуся по адресу 190013, Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, 9, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://www.lornii.ru>, на обработку в форме распространения моих следующих персональных данных в указанных целях:

Цели обработки:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора;
- Организация учета поступающих/ обучающихся ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России для обеспечения соблюдения требований, действующих нормативно правовых актов; реализации обязательств, в рамках заключенных с поступающими/обучающимися (законным представителем обучающихся) ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России договоров, а также обязательств, связанных с образовательными правоотношениями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- размещение на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России сведений о лицах, подавших документы, необходимых для поступления, приказов о зачислении, об участии Субъекта в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний;
- размещение в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России сведений о прохождении Субъектом практик, промежуточных аттестаций, результатов итоговой государственной аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведения об участии в научно-практических мероприятиях, проводимых ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;
- видео- и фотосъемки и размещение официальных материалов на официальном сайте Оператора.

В следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Дата рождения				
	Месяц рождения				

	Адрес электронной почты				
	Образование				
	Данные о повышении квалификации				
	Профессия (специальность), квалификация				
	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии)				
	Сведения о трудовой деятельности				
	Сведения о наградах и поощрениях				
	Данные документов о результатах вступительных испытаний и оценке результатов дальнейшего обучения				
Биометрические персональные данные	Фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.lornii.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

☐ _____

☐ не устанавливаю.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ФГБУ «СПБ НИИ ЛОР» Минздрава России.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись поступающего _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных получено _____
(дата)

Расписался в моем присутствии: _____
(должность, ФИО).

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России на 2026/2027 учебный год

РАСПИСКА
в приеме документов от поступающего

(фамилия, имя, отчество- полностью)

№ пп	Наименование документа	Предоставлена копия	Предоставлен подлинник	Прим.
1	Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство		-	
2	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня при приеме оригинала документа _____ серия _____ № _____ (наименование документа от « ____ » _____ Г., приложение к _____ серия _____ № _____, выданные _____ (наименование образовательной организации)			
4	Выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста			
6	Медицинская справка с отметкой о результатах флюорографического обследования			
7	Сертификат о профилактических прививках (ф. 156/у)			
8	Фотографии поступающего 3х4 – 2 шт.			
9	СНИЛС		-	
10	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)		-	
12	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего) на _____ л.			
13	Иные документы (представляются по усмотрению поступающего) на _____ л.			

Документы принял:

Ответственный секретарь/секретарь приемной комиссии _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2026 г.

В случае утери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приемную комиссию Института.

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России на 2026/2027 учебный год

**Директору
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России
В.В. Дворянчикову**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве поданных документов**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)
поступающий на обучение по образовательной программе высшего образования –
программе ординатуры по специальности _____
в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России отзываю поданные мною документы на
места _____
(в рамках контрольных цифр приема / в пределах целевой квоты/ по договору об оказании платных образовательных услуг)
(нужное вписать)

Я уведомлен, что при отзыве документов исключаются из списков лиц, подавших
документы, списков поступающих и не подлежу зачислению (исключаются из числа
зачисленных).

«__» _____ 2026 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись ответственного секретаря
приемной комиссии _____

«__» _____ 2026 г.

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России на 2026/2027 учебный год

**Директору
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России
В.В. Дворянчикову**

**Заявление
о согласии на зачисление на обучение по программе ординатуры
по договору об оказании платных образовательных услуг**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России на 2026/2027 учебный год, даю согласие на зачисление с 01.09.2026 года в очную ординатуру по договору об оказании платных образовательных услуг по специальности 31.08.58 «Оториноларингология».

Приложение:

1. Копия документа об образовании на _____ л.

«__» _____ 2026 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России на 2026/2027 учебный год

ЗАЯВКА
на заключение договора о целевом обучении
по образовательной программе
высшего образования – программе ординатуры

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры (далее - заказчик): _____

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры (далее - Предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России": № _____

3. Дата размещения Предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России": _____

4. Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____ СНИЛС _____

паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

место регистрации: _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры с заказчиком на условиях, указанных в Предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с Предложением.

6. Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении:

я соответствую требованию в части допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, для осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении: _____

(указывается в случае, если заказчиком установлено указанное требование); (да/нет)

я соответствую требованию об отсутствии медицинских противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении: _____

(указывается в случае, если заказчиком установлено указанное требование); (да/нет)

я участвовал в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, проведенном федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, с положительным результатом: _____

(указывается в случае, если заказчиком установлено указанное требование); (да/нет)

я соответствую иным требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении:

(указывается в случае, если заказчиком установлены указанные требования, в том числе требование, о проживании на территории закрытого административно-территориального образования, указанного в предложении) _____ (да/нет)

7. Я завершил (завершаю в текущем учебном году) освоение образовательной программы _____ в соответствии с договором о целевом обучении, которым установлено право на освобождение от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности по договору о целевом обучении в случае заключения с тем же заказчиком договора о целевом обучении по образовательным программам следующего уровня _____.

(указывается в случае, если заявка дается на предложение, которое адресовано гражданам, заключающим с тем же заказчиком договор о целевом обучении по образовательным программам следующего уровня)

8. Даю согласие на передачу моих персональных данных, включая контактные данные (телефон, адрес электронной почты), заказчику для осуществления взаимодействия до заключения договора о целевом обучении.

(указанное согласие дается совершеннолетним гражданином; в случае если гражданин является несовершеннолетним, согласие на передачу персональных данных гражданина дается его законным представителем (родителем, усыновителем или попечителем))

Приложение:

1. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении на _____ л.

2. Согласие на обработку персональных данных на 1 л.

3. Иные документы:

_____ на _____ л.
_____ на _____ л.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 2026 г.